

संख्या-1543/XVII-C-1/24-14(8)घोषणा/23

प्रेषक

दीपेन्द्र कुमार चौधरी  
सचिव  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

निदेशक  
सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास विभाग  
देहरादून।

सैनिक कल्याण अनुभाग

देहरादून : दिनांक 27 नवम्बर, 24

विषय :- मा0 मुख्यमंत्री जी की घोषणा संख्या-517/2023 "राज्य स्तरीय सैनिक विश्राम गृह, देहरादून के जीर्णोद्धार हेतु आगणन गठित कर यथोचित धनराशि प्रदान की जायेगी।" के क्रियान्वयन हेतु बजट व्यवस्था किये जाने के संबंध में।

महोदय

उपर्युक्त विषयक अपने कार्यालय पत्र संख्या 2002/सै0क0/आय-व्ययक/2024-25/197 दिनांक 05.11.2024 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा मा0 मुख्यमंत्री जी की घोषणा संख्या-517/2023 "राज्य स्तरीय सैनिक विश्राम गृह, देहरादून के जीर्णोद्धार हेतु आगणन गठित कर यथोचित धनराशि प्रदान की जायेगी।" के क्रियान्वयन हेतु पुनर्विनियोग के प्रस्ताव पर दिशा-निर्देश चाहे गये हैं।

2- उक्त के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्य स्तरीय सैनिक विश्राम गृह-देहरादून के जीर्णोद्धार हेतु कार्यदायी संस्था उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम द्वारा उपलब्ध कराये गये धनराशि रुपये 144.57 लाख के विस्तृत प्राक्कलन के सापेक्ष विभागीय टी0ए0सी0 तथा सचिव, सैनिक कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड शासन की अध्यक्षता में दिनांक 27.08.2024 को आयोजित विभागीय समिति की बैठक के कार्यवृत्त दिनांक 18.09.2024 तथा कार्यवृत्त में आंशिक संशोधन से सम्बन्धित पत्र संख्या 1401/24 दिनांक 22.10.2024 के द्वारा धनराशि रुपये 142.89 लाख की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुये शासनादेश संख्या 504/2024 दिनांक 10.04.2024 के माध्यम से संगत मानक मद 03 28-सैनिक विश्राम गृहों की साज सज्जा-51-अनुरक्षण में रुपये 5000 हजार की धनराशि के सापेक्ष वर्तमान में संगत मानक मद से प्रथम किस्त के रूप में रुपये 4.12 लाख अवशेष/उपलब्ध के व्यय करने की निम्नलिखित प्रतिबन्धों/शर्तों के अधीन व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1. सर्वप्रथम चयनित कार्यदायी संस्था के साथ वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-475/XXVII(7)/2008, दिनांक 15.12.2008 के अनुसार निर्धारित प्रपत्र पर एम0ओ0यू0 अवश्य हस्ताक्षरित कराया जायेगा तथा अपने स्तर पर कार्यों का अनुश्रवण सुनिश्चित किया जायेगा।
2. योजनान्तर्गत प्राप्त धनराशि का वित्तीय नियमों के अधीन लेखांकन (Cash Booking आदि)

अपने स्तर पर रखेंगे।

3. उक्त योजना की प्रत्येक 03 माह की प्रगति आख्या शासन को उपलब्ध करायेंगे।
4. कार्य की प्रगति की निरन्तर एवं गहन समीक्षा करते हुए कार्य को निर्धारित समय सारिणी के अनुसार समयबद्ध रूप से पूर्ण किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा तथा विलम्ब या अन्य किसी भी दशा में पुनरीक्षित आगणन पर विचार नहीं किया जायेगा। समय से कार्य पूर्ण न होने के दृष्टिगत लागत वृद्धि होने पर पुनरीक्षित आगणन प्रस्तुत किये जाने की स्थिति में समस्त उत्तरदायित्व कार्यदायी संस्था एवं सम्बन्धित तकनीकी अधिकारियों का होगा।
5. कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र पर समस्त अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
6. स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष आहरण वास्तविक आवश्यकतानुसार किशतों में किया जायेगा।
7. स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-400/XXVII(1)/2015, दिनांक 01.04.2015 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
8. व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
9. स्वीकृत विस्तृत आगणन के प्रावधानों एवं तकनीकी स्वीकृति के आगणन के प्रावधानों में परिवर्तन (केवल अपरिहार्य स्थिति में ही) करने से पूर्व समक्ष अधिकारी की सहमति अनिवार्य रूप से प्राप्त कर ली जाय।
10. विस्तृत आगणन में प्रावधानित डिजाइन एवं मात्राओं हेतु सम्बन्धित कार्यदायी संस्था पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।
11. उक्तानुसार आवंटित धनराशि को तत्काल कार्यदायी संस्था/आहरण वितरण अधिकारी को अवमुक्त कर दी जाए, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
12. कार्य पर मदवार उतना ही व्यय किया जाये जितनी मदवार धनराशि स्वीकृत की गयी है। कार्य पर अनुमोदित लागत से अधिक व्यय कदापि न किया जाय और न ही अनुमोदित आगणन में इंगित कार्य एवं मात्रा से अधिक कार्य किया जाय।
13. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
14. कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली-भाँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप कार्य कराया जाए।
15. मुख्य सचिव महोदय, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-2047/XIV-219/2006, दिनांक 30.05.2006 के द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
16. कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2017 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
17. सभी कार्य समय-समय पर गुणवत्ता एवं मानकों के सम्बन्ध में निर्गत शासनादेशों के अनुरूप कराये जायेंगे।
18. कार्यों की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु सम्बन्धित तकनीकी अधिकारी पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे।
19. सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा विशिष्टियों के अनुरूप ही प्रयोग किये जाने वाली सामग्री का नमूना परीक्षण अवश्य करा लिया जाये तथा उपयुक्त सामग्री का प्रयोग, उपयोग में लायी जाए।
20. उपरोक्त स्वीकृत कार्यों में यदि कोई कार्य किसी अन्य मद/योजना से करा लिया गया

है, तो उक्त स्वीकृत कार्य के सापेक्ष धनराशि राजकोष में जमा करा दी जाय।

21. यह भी सुनिश्चित कर लिया जाए कि यदि उक्त कार्य हेतु प्रथम चरण के कार्य की स्वीकृति प्रदान की गयी है, तो प्रथम चरण के अन्तर्गत स्वीकृत समस्त कार्य पूर्ण हो चुके हैं तथा कार्य पूर्ण होने के उपरान्त यदि प्रथम चरण के अन्तर्गत स्वीकृत राशि में बचत है तो उसे द्वितीय चरण के आगणन में समायोजित कर लिया जाय।

22. स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31.03.2023 तक पूर्ण उपयोग कर, कार्यों का कार्यवार वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

3— अतः उक्त कार्य हेतु धनराशि रुपये 4.12 लाख को प्रथम किश्त के रूप में कार्यदायी संस्था को उपलब्ध कराते हुए कार्य की अवशेष धनराशि की व्यवस्था/मा0 मुख्यमंत्री जी की धोषणा के क्रियान्वयन/पूर्ति हेतु नियमानुसार पुनर्वियोग का प्रस्ताव तैयार कर शीघ्रातिशीघ्र शासन में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

भवदीय

Signed by

Deependra Kumar Chaudhari (दीपेन्द्र कुमार चौधरी)

Date: 27-11-2024 11:41:36

सचिव।

पृष्ठांकन संख्या:- 543(1)/XVII-C-1/2024-14(8)23, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी-देहरादून।
3. वित्त अनुभाग-3/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड सचिवालय।
4. जिला सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास अधिकारी, देहरादून।
5. परियोजना प्रबन्धक, उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, देहरादून।
6. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

Signed by

Nirmal Kumar

Date: 27-11-2024 17:28:47

(निर्मल कुमार)

अनुसचिव।